


**EL SUSCRITO DECANO DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA DE LA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

CERTIFICA QUE:

La Empresa **TECNI ROLLOS EU**, identificada con Nit. **900.205.640-6** cumplió a satisfacción Con el Apoyo Logístico de elaboración, diseño de publicidad y demás gastos generados en la realización del **XI CONGRESO INTERNACIONAL DE ELECTRÓNICA, CONTROL Y COMUNICACIONES Y EL I CONGRESO INTERNACIONAL DE TECNOLÓGICA E INGENIERIA ELECTRICA** realizados los días 11,12 y 13 de noviembre de 2015, de acuerdo a lo estipulado en la Orden de Servicios **No. 8-SC-660-2015**, por valor de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS (\$9.998.678.00) M/cte**, Facturas de venta Nos. 09862 , 09863 del 24 de noviembre de 2015

Se expide la presente en Bogotá, D. C., el quince (15) de Diciembre de 2015.



ING. M. Sc. ROBINSON PACHECO GARCIA
Decano Facultad Tecnológica

Proyectó	Diana Fontalvo Rivera - Secretaria	
Revisó	Ing. M.Sc Robinson Pacheco García	



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

ACTA DE TERMINACIÓN

Página 1 de 1

ORDEN DE SERVICIOS No. 8-SC-660-2015

CONTRATANTE : UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

CONTRATISTA : TECNI-ROLLOS EU Y/JULIO CESAR RODRÍGUEZ PINZON

OBJETO : contratar el Apoyo Logístico de elaboración, diseño de publicidad y demás gastos generados en la realización del XI CONGRESO INTERNACIONAL DE ELECTRONICA, CONTROL Y COMUNICACIONES Y EL I CONGRESO INTERNACIONAL DE TECNOLOGICA E INGENIERIA ELECTRICA realizados los días 11,12 y 13 de noviembre de 2015,

VALOR : \$10.000.000.00

PLAZO : Tres (3) días

FECHA DE INICIO : 11 de noviembre de 2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de noviembre de 2015

MOTIVO TERMINACIÓN: Liquidación de la Orden de Servicios No. 8-SC-660-2015

El trece (13) de noviembre de 2015, en la decanatura de la Facultad Tecnológica, se reunió **Ing. Ms.c. ROBINSON PACHECO GARCÍA** Decano de la Facultad tecnológica, en calidad de Supervisor del Contrato, y en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; y el señor **JULIO CESAR RODRIGUEZ PINZON**, representante legal de TECNI-ROLLOS EU, contratista, con el fin de dar por terminado el Contrato Servicios No. **8-SC-660-2015**,

Para constancia, firman las partes a los trece (13) días del mes de noviembre de 2015.

El Supervisor,

El Contratista,



Ing. Ms.c. ROBINSON PACHECO GARCÍA
Decano Facultad Tecnológica.
Supervisor Contrato Servicios No. **8-SC-660 de 2015**

TECNI-ROLLOS EU./ JULIO C. RODRIGUEZ
Contratista



DECANO DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA
ACTA DE INICIO CONTRATO DE SERVICIOS No. 8-SC-660-2015

TIPO DE CONTRATO: Contrato Servicios No. **8-SC-660-2015**
CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
CONTRATISTA: **TECNI-ROLLO EU y/o JULIO CESAR RODRIGUEZ PINZON**

OBJETO: para contratar el Apoyo Logístico de elaboración, diseño de publicidad y demás gastos generados en la realización del XI CONGRESO INTERNACIONAL DE ELECTRÓNICA, CONTROL Y COMUNICACIONES Y EL I CONGRESO INTERNACIONAL DE TECNOLÓGICA E INGENIERIA ELECTRICA realizados los días 11,12 y 13 de noviembre de 2015,

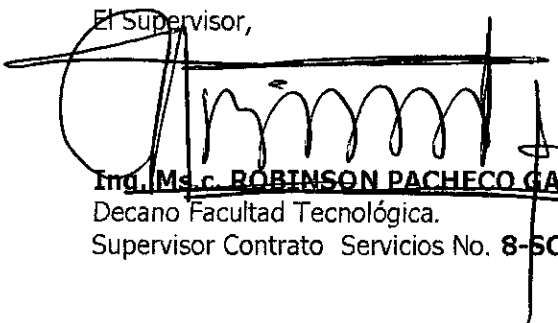
El Once (11) de noviembre de 2015, en la decanatura de la Facultad Tecnológica, se reunió **Ing. Ms.c. ROBINSON PACHECO GARCÍA** Decano de la Facultad tecnológica, en calidad de Supervisor del Contrato, y en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; y el señor **JULIO CESAR RODRIGUEZ PINZON**, representante legal de TECNI-ROLLOS EU, contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes al Contrato Servicios No. **8-SC-660-2015**, por un valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000.00) m/cte.**

El interventor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

71. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener los términos máximos de entrega y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
72. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones ó exigencias que presente el Supervisor.
73. La obligación de vigilar el cumplimiento en forma permanente de las normas sobre impacto ambiental por parte del contratista y demás normas para aminorar el impacto ciudadano.
74. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones consignadas en el pliego de condiciones que rigen para este contrato y las que tiene contempladas La Universidad Distrital para este tipo de contratos.
75. El contratista presenta al Supervisor la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato, con su respectiva identificación.


Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

El Supervisor,



Ing. Ms.c. ROBINSON PACHECO GARCÍA
Decano Facultad Tecnológica.
Supervisor Contrato Servicios No. **8-SC-660-2015**


El Contratista,



Tecnirrollosa
NIT. 900.205.840-6



TECNI-ROLLOS EU./ JULIO C. RODRIGUEZ
Contratista

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>				No. SC-660-2015	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	10	29	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD TECNOLÓGICA			
RUBRO:		EVENTOS ACADÉMICOS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		ROBINSON PACHECO GARCIA			
Cargo:		DECANO			
Dependencia:		FACULTAD TECNOLÓGICA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30° y 31°). Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		TECNI-ROLLS EU			
Cédula o Nit No.:		900.205.840-6			
Dirección:		CALLE 25 No. 68B-30 AP 104 IN 1			
Teléfono fijo:		2619516			
Cargo:		JULIO CESAR RODRIGUEZ PINZON			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Apoyo logístico de elaboración, diseño de la publicidad y demás gastos generados en la realización del XI Congreso Internacional de Electrónica, Control y Telecomunicaciones y del primer congreso internacional de Tecnología e Ingeniería Eléctrica Energética 2015, que se realizará entre el 11 y 13 de noviembre de 2015, por la Facultad Tecnológica.					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 08 de 2003, Resolución 14 de 2004 y Resolución 0143 del 22 de abril de 2009					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Tres (3) días		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales			
TOTAL (en meses o días):					
11, 12 y 13 de noviembre de 2015					
Fecha Inicio:					



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2
No. SC-660-2015

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Diseño y material publicitario: pendones, bolígrafos, plegables, afiches, libretas de apuntes, bolsas, apuntadores para la realización del XI Congreso Internacional de Electrónica, Control y Telecomunicaciones y del primer congreso internacional de Tecnología e Ingeniería Eléctrica Energética 2015	UNIDAD	1	10.000.000	10.000.000
SUBTOTAL					10.000.000
IVA 16%					0
VALOR TOTAL					10.000.000

4. APROPIACIÓN DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
04/10/2015	3070	4.000.000
25/06/2015	2373	6.000.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
09 NOV 2015	008200	4.000.000
09 NOV 2015	008262	6.000.000

Son: Diez millones de pesos

FIRMA CONTRATISTA

Nombre JULIO C R204160-2
C.C./NIT TECNIDOLLY EV
900205840-6

FIRMA APROPIADOR DEL GASTO

ROBINSON PACHECO GARCIA
Decano Facultad Tecnológica

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras